



**BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
Tel.szám: 42/400-508  
Fax: 42/500-023  
E-mail: [biborkaiskola@gmail.com](mailto:biborkaiskola@gmail.com)

## **PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

**2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.**

**Készítette:** Gacsályiné Verécze Hajnalka

**Jóváhagyta:** nevelőtestület

**Engedélyezte:** Andó Károly a Kuratórium elnöke

**Felülvizsgálat ideje:** évenként

## Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér .....	3
2. A továbbképzési program elvei és szabályai.....	3
3. A továbbképzési program alapja .....	6
4. A továbbképzési program alprogramjai .....	6
a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram .....	6
b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram .....	7
c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram .....	9
d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram .....	10
2. számú melléklet.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. Jogszabályi kivonatok .....	11

## 1. Jogsabályi háttér

- 1) A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 3) A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

## 2. A továbbképzési program elvei és szabályai

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a **köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez**.

A pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos döntéseknek az egyéni ambíciók mellett az intézmény érdekeit és szükségleteit is kell szolgálniuk.

Az egyéni kezdeményezéseknek az iskola pedagógiai programjához alkalmazkodva teret kell biztosítani.

Az intézmény által támogatott másoddiploma vagy szakvizsga szerzésével járó tanulmányok megkezdése előtt tanulmányi szerződést kell kötni. A tanulmányi szerződés megkötése esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó előírásai a mérvadók.

Egy pedagógusnak egy képzési ciklusban csak egy diplomaszerező továbbképzés támogatható. A hét év alatt megszerzett 120 kreditpontot követően több továbbképzés már ugyancsak nem támogatható. A továbbképzés miatt tanítási időben távollévők szakszerű helyettesítését lehetőleg biztosítani kell. A helyettesítés szervezéséért az érintett munkaközösség vezetője a felelős.

### A továbbképzés teljesítése

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy ha a szakmai megújító képzésben való részvétele óta legalább tíz év eltelt, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **hetedik év** szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

A pedagógus akkor is **részt vehet** a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy az ötvenötödik életévét betölti.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – **legalább százhusz tanórai** foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. (A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.)

#### A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint- akkreditált pedagógus-továbbképzési program
- bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító további oklevél,
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és

#### A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője **a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet** készít.

<b>Továbbképzési program</b>				
5 évre szól, felülvizsgálata évente – március 15-éig kell elfogadni. Az elfogadását követő év szeptember hónap első napján <b>kezdődik</b> , és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján <b>fejeződik be</b>				
<b>Beiskolázási terv</b> 1 évre szól, márc. 15-éig kell elkészíteni				

A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki.

A **beiskolázási tervet** – a továbbképzési öt éves időszakban – **minden év március 15-éig** kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

**A beiskolázási terv elkészítésénél prioritás szerinti előnyben kell részesíteni azt,**

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási **tervbe az vehető fel**, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról **írásban értesíti** az érintettet.

E tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

### **A továbbképzési program**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot** készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület **véleményének** kikérését követően a fenntartó **fogadja el**.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig **kell elfogadni**.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján **kezdődik**, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján **fejeződik be**.

A továbbképzési program **felülvizsgálatára** a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A **továbbképzési program** című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A **fenntartó** az Nkt. 83. § (2) bekezdés *e)* pontja alapján **ellenőrzi**

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

### **3. A továbbképzési program alapja**

#### **A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani**

- a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

### **4. A továbbképzési program alprogramjai**

#### **a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram**

A továbbképzési rendelet szerint szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

A képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel akkor lehet bekapcsolódni a szakvizsgára történő felkészítésbe, ha az oklevéllel igazolt szakterületen nincs a képzés szakirányának megfelelő tanárképzés.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat idejének a számításánál figyelembe kell venni a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatás vezetői munkakörben eltöltött időt. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus-munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

A **szakvizsgára** történő felkészülésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A szakvizsgára vonatkozó alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.

#### **Intézményi szabályok**

A beiskolázási tervek készítésekor, ha az egyéni ambícióval rendelkező jelentkezők száma meghaladja a lehetőségeket, amellyel az oktatási intézményünk rendelkezik az intézményvezetőnek rangsora, kell felállítania a jelentkezők között. A rangsorolásnál a pedagógus továbbképzésekre vonatkozó rangsorolási elveket lehet érvényesíteni.

- A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszútávon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját, valamint aki szakvezetői, tehetségfejlesztői, szakértői, vezetői, magasabb vezetői tevékenységet lát el.
- Előtérbe helyezzük azokat a szakvizsgát adó- képzéseket melyek a Nyíregyházi Főiskolán kerülnek megszervezésre, mivel az utazási- és szállásköltségeket így kívánjuk csökkenteni.
- Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó- képzéseket, melyek a tanítási szünetek idejére esnek, vagy a tanítási időszakban péntek délután és szombaton zajlanak.

### **b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram**

A program első évében, 2018. szeptember első munkanapjától 2019. augusztus utolsó munkanapjáig:

tanszak	2018/2019.			
	2018-ban képzést kezdenek		2019-ben képzést kezdenek	
	fő	tanfolyam jellege	fő	tanfolyam jellege
Néptánc	2	60 órás		
Társastánc	3	60 órás		
Moderntánc	1	60 órás		
Képzőművészeti				
Színjáték				
Billentyűs				
Iskolavezetés				

A program első évében, 2019. szeptember első munkanapjától 2020. augusztus utolsó munkanapjáig:

tanszak	2019/2020.			
	2019-ben képzést kezdenek		2020-ben képzést kezdenek	
	fő	tanfolyam jellege	fő	tanfolyam jellege
Néptánc				
Társastánc				
Moderntánc	1	szakvizsga		
Képzőművészeti				
Színjáték				
Billentyűs				
Iskolavezetés				

A program első évében, 2020. szeptember első munkanapjától 2021. augusztus utolsó munkanapjáig:

tanszak	2020/2021.			
	2020-ban képzést kezdenek		2021-ben képzést kezdenek	
	fő	tanfolyam jellege	fő	tanfolyam jellege
Néptánc	1	30 óra		
Társastánc				
Moderntánc				
Képzőművészeti				
Színjáték				
Billentyűs				
Iskolavezetés				

A program első évében, 2021. szeptember első munkanapjától 2022. augusztus utolsó munkanapjáig:

tanszak	2021/2022.			
	2021-ben képzést kezdenek		2022-ben képzést kezdenek	
	fő	tanfolyam jellege	fő	tanfolyam jellege
Néptánc				
Társastánc				
Moderntánc				
Képzőművészeti				
Színjáték				
Billentyűs	1	30 óra		
Iskolavezetés				

A program első évében, 2022. szeptember első munkanapjától 2023. augusztus utolsó munkanapjáig:

tanszak	2022/2023.			
	2022-ben képzést kezdenek		2023-ben képzést kezdenek	
	fő	tanfolyam jellege	fő	tanfolyam jellege
Néptánc				
Társastánc	1	szakvizsga		
Moderntánc				
Képzőművészeti ág, grafika				
Színjáték				
Billentyűs				
Iskolavezetés				



## **Intézményi szabályok**

Az iskolavezetés jogosult arra, hogy kötelezze a pedagógust az általa kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen való részvételre, és a meghatározott vizsgák letételére. A kötelezett munkavállalóval tanulmányi szerződés nem köthető.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt.

Mentesül a továbbképzés alól, aki ötvenötödik életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzéseken való részvétel önkéntes.

### **c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram**

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

#### **A finanszírozási alprogramban kell megtervezni**

- a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,
- b) az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és
- c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.

Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

**A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja** a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, **részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni**, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

**A tanulmányi szerződés** alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás **visszafizetését** kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette.

Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

**d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram**

A képzések időpontjai nagy részt szombati napokra esnek, ebben az esetben nincs szükség helyettesítésre. A szakvizsgás képzéseken résztvevő dolgozók konzultációs napjai így nem érintik a tanórai foglalkozásokat, ezért helyettesítési tervre nincs szükség. Amennyiben mégis érintene tanítási napokat, úgy belső helyettesítésekkel, illetve a 32 óra oktatás-neveléssel le nem kötött munkaidejével meg tudjuk oldani a helyettesítéseket.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 03.14.

Gacsályiné Verécze Hajnalka s.k.  
Intézményvezető

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta.  
Nyíregyháza, 2018. 03.14.

Balázs Zsombor s.k.  
Nevelőtestület képviselője

Fenntartói Jóváhagyás  
Nyíregyháza, 2018. április 13.

Andó Károly s.k.  
Fenntartó

## 1. számú melléklet

Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

intézményvezető részére

Bíborka Alapfokú Művészeti Iskola  
4334 Hodász  
Széchenyi u 1-3

Tárgy: felvételi kérelem a ..... tanév Beiskolázási tervébe

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott ..... (alkalmazott neve)  
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-  
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők  
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (5)  
bekezdésére, kérem felvételemet az intézmény.....tanítási évére készülő beiskolázási  
tervébe.

A továbbképzés adatai

- A továbbképzés megnevezése:
- óraszám és időtartama:
- kezdete és vége:
- várható részvételi díja:
- egyéb költségek:
- igényel-e helyettesítést: igen / nem
- a továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal) zárul:
- tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van: igen / nem

A jelentkezés indokolása (kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Programhoz, illetve az  
intézményi célokhoz, feladatokhoz; személyes indokok):

.....  
.....  
.....

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a .....  
tanítási év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-  
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők  
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §-ának (8)  
bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban  
meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum: Hodász, .....

alkalmazott

2. számú melléklet

**Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől**

Bíborka Alapfokú Művészeti Iskola  
4334 Hodász  
Széchenyi u 1-3

Iktatószám:.....

**Tárgy:** értesítés a ..... tanév Beiskolázási tervébe történő felvételtől

.....  
alkalmazott részére

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy .....  
keltezésű kérelme alapján

**felvételt nyert**

A Bíborka Alapfokú Művészeti iskola.....

**tanév Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés költségeiből a fenntartó a költségek .....%-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Részvételi díj				
Taneszköz				
Utazás				
Szállás				
Helyettesítés				
Egyéb				
<b>Összesen:</b>				

Dátum: Nyíregyháza, .....

Ph.

.....  
intézményvezető

### 3. Jogsabályi kivonatok

#### 2011. évi CXCV. törvény

Hatályos: 2016.02.08-i állapot szerint

70. § (1) ... A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület

e) a továbbképzési program elfogadásáról, dönt.

83. § (2) A fenntartó

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

94. § (4) Felhatalmazás kap a Kormány, hogy

f) a pedagógus-szakvizsga bevezetését, a pedagógus-továbbképzés rendszerét, a továbbképzésben résztvevők juttatásait, kedvezményeit; a pedagógus-továbbképzés programjának, az érettségi vizsga vizsgatárgyai jóváhagyási eljárásának részletes szabályait, a pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjának feltételeit és eljárási rendjét, az akkreditált továbbképzés indításával összefüggő adatszolgáltatás szabályait, továbbá a továbbképzések nyilvántartásának rendjét, a továbbképzés minőségbiztosításának, ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, a minőségbiztosítás követelményeinek megszegése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket, az e bekezdésben meghatározott eljárásokkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj megállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdéseit,

#### 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

118. § (3) A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően –

a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához, be kell szerezni.

#### 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

a pedagógus-továbbképzésről,

a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

1. § 3)<sup>3</sup> A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

4) A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

(5) A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

(6) A továbbképzési program (5) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott részeit külön-külön, a c) és d) pontjában meghatározott részeit az a) és b) ponthoz kapcsolódva kell elkészíteni.

(7)<sup>4</sup> A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

(8)<sup>5</sup> A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) ha a nevelési-oktatási intézményt nem az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: központ) tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

(9)<sup>6</sup>

(10)<sup>7</sup> A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

**2. §<sup>8</sup>**

**3. § (1)** A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

(2)<sup>9</sup> A központ a fenntartásában működő köznevelési intézmények esetében a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerén keresztül megszervezi a szakvizsgára történő felkészítésben vagy a továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítését.

**6. § (1)** A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki a 4. § (2) bekezdése alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

(2) A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

(3)<sup>21</sup> A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

(4) A beiskolázási terv összeállításánál a (3) bekezdésben előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

(5)<sup>22</sup> A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

(6)<sup>23</sup> A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

(7) A (3)-(6) bekezdésben foglaltak tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

(8)<sup>24</sup> Ha a munkáltató igénybe kívánja venni a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét - a központtal kötött megállapodás alapján -, a beiskolázási tervét április utolsó munkanapjáig meg kell küldenie a központnak.

(9)<sup>25</sup> Az e §-ban meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt az ehhez fűződő munkáltatói kedvezményekre.

(10) A továbbképzés szervezője írásban tájékoztatja a továbbképzés feltételeiről a továbbképzésre jelentkezőket.

**7. §<sup>28</sup>** (1)<sup>29</sup> A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából az 5. § (1) bekezdése szerinti továbbképzésként olyan továbbképzés vehető figyelembe, és a köznevelési intézmény továbbképzési programja, illetve a beiskolázási terve - az e rendelet 5. §-ának (2)-(3) bekezdésében felsoroltak kivételével - csak olyan továbbképzést tartalmazhat, amelynek programját az e rendeletben meghatározott eljárás keretében az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott (a továbbiakban: alapítási engedély). Az alapítási engedély öt évre szól.

**13. §** (1) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

(2) A képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel akkor lehet bekapcsolódni a szakvizsgára történő felkészítésbe, ha az oklevéllel igazolt szakterületen nincs a képzés szakirányának megfelelő tanárképzés.

**14. §** (1) A szakvizsgára vonatkozó alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.

(2)<sup>86</sup> A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

(3)<sup>87</sup>

(4)<sup>88</sup> A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

(5)<sup>89</sup> A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

(6)<sup>90</sup> Az (5) bekezdésben foglaltak tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

(7) A beiskolázási terv tekintetében alkalmazni kell a 6. § (8) bekezdésében foglaltakat.

**16. § (1)<sup>92</sup>** A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

(2)<sup>93</sup> A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

(3)-(4)<sup>94</sup>

**17. §<sup>95</sup> (1)** A finanszírozási alprogramban kell megtervezni

*a)* a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,

*b)* az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és

*c)* a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

(2) Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.

(3) Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

(4) A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

*a)* az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,

*b)* az ehhez szükséges fedezetet - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,

*c)* a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy

*d)* a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.



(5) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

(6) A továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel elrendelése esetén a (2) bekezdésben meghatározottakon túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.

(7) Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és az egyéb költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.

(8) A munkáltató - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással - a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a (2) és (3) bekezdés alapján a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg az 5. § (2) bekezdés *a*) pontjában meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt, illetve nem készíti el az 5. § (4)-(6) bekezdése szerinti beszámolót.

(9) A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a (8) bekezdésben meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát, a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató munkavállaló esetén a munkaviszonyt rendkívüli felmondással, közalkalmazott esetén a közalkalmazotti jogviszonyt nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel megszüntette.

(10) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

(11) A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.