



*BÁBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA*  
*OM: 201036*

*Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.*

*Tél.szám: 42/400-508*

*Fax: 42/500-023*

*E-mail: [baborkaiskola@gmail.com](mailto:baborkaiskola@gmail.com)*

# Báborka Alapfokú Művészeti Iskola

## Intézményi Önértékelési Program 2018

Módosítva 2020. augusztus 31.

A Báborka Alapfokú Múvészeti Iskola (Hodász, Széchenyi út 1-3. OM: 201036) Önértékelési Programja kiterjed az intézmény teljes vagy részmunkaidős pedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógusára, az intézmény vezetőjére, magára az intézményre, és minden telephelyére.

### **Jogszabályi háttér**

- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

### **Szakmai segédanyagok**

Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az alapfokú művészeti iskolák számára  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez  
Önértékelési kézikönyv alapfokú művészeti iskolák számára  
MAMOSZ önértékelési Program minta

**Érvényes: 2018. szeptember 1-étől, 2023. augusztus 31-éig**

Készítette: Az intézmény BECS munkacsoportja

Jóváhagyta: a Báborka Alapfokú Múvészeti Iskola nevelőtestülete

### **A dokumentum módosítása**

Az Önértékelési Program módosítására a fenntartó, a vezető, a BECS munkacsoport javaslatára valamint a törvényi változások hatására kerülhet sor.

**A dokumentumok tárolása:** Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyagban, az intézmény informatikai felületén és az OH támogató felületén tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot az intézményvezető tárolja.

**Nyilvánosság, hozzáférhetőség:** Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető). Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése)

### **Az intézményvezető feladata az önértékelési rendszer kialakításában**

- kijelöli az önértékelés csoport tagjait- 3 fő

### **Az intézményvezető felelős**

- a tanfelügyelet alá eső pedagógus önértékelésének határidőre történő megvalósításáért

### **Belső ellenőrzési csoport**

- A BECS – maga határozza meg a működésének rendjét, formáját.
- A BECS tagjai maguk közül vezetőt választanak, aki rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetővel.
- A BECS- munkáját az éves önértékelési tervben kell meghatározni.
- A BECS készíti el a pedagógusok, a vezetők és az intézményi önértékelések összegző értékelését, amelyben meghatározza az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

**Erősségek: minden terület, amely 80% feletti értékelést kapott**

**Fejlesztendő terület: minden terület, amely 50% alatti értékelést kapott**

### **Az intézményi önértékelés folyamata**

Minden év június 30-áig ismertetni kell az önértékelésben részt vevők nevét, és az értékelésben részt vevők névsorát.

### **Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt**

- az óralátogatáson a szakos kolléga mellett nem szakos kolléga is részt vehet, az egyik személyre tehet javaslatot az önértékelésben részt vevő kolléga (lehet a BECS tagja, vagy bevont pedagógus). A tapasztalatokat a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák jegyzőkönyvben rögzítik.
- a dokumentumelemzéseket a BECS –tagja végzi (nem feltétlenül szakos) aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, dokumentumelemzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.
- kérdőívek, interjúk megvalósítását a BECS- tagja végzi (nem feltétlenül szakos), az interjúkban adott válaszok kivonatát jegyzőkönyvben rögzíti.
- A összesített jegyzőkönyvet az adatgyűjtő rögzíti az OH informatikai felületén.
- Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint az OH és a külső szakértők számára is.

A pedagógusok javaslatot tehetnek az őket értékelő pedagógusok személyére, amelyet lehetőség szerint figyelembe veszünk, de meghatározó szempont az egyenletes terhelés megvalósítása is.

Az értékelés elvégzésének határideje:

- Tanfelügyeleti időpontot megelőzően 30 nappal
- Az adott év május 30. amennyiben tanfelügyeleti ellenőrzés nincs

## **Az önértékelés szintjei**

- Pedagógus önértékelés (ötévente)
- Vezetői önértékelés (a megbízás 2. és 4. évében)
- Intézményi önértékelés (ötévente)

## **Pedagógus önértékelés**

A pedagógus önértékelés célja a nevelő-oktató munka fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.

## **Pedagógus önértékelés területei**

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

## **Pedagógus önértékelés módszerei**

### **1. Dokumentumelemzés**

- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- Óravázlat
- Egyéb foglalkozások tervezése (pl. szabad idős tevékenységek, egyéni fejlesztési terv stb)
- Napló
- Tanulói munkák- tantárgytól függően

### **2. Megfigyelés- Óra-/foglalkozáslátogatás**

Két óra megfigyelése és megbeszélése adott szempontok alapján

### 3. Interjúk

- pedagógussal
- vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)

### 4. Kérdőíves felmérések

- önértékelő
- szülői (Csak a Szülői szervezet kérelmére)
- munkatársi

A kérdőívek kitöltését és az eredmények rögzítését az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer támogatja.

#### **A pedagógus önértékelés folyamata**

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. Megtörténik az on-line felmérés, majd a felmérés zárásaként összesítik az adott válaszokat.

Amennyiben a szülői szervezet kéri, a kérdőíves mérésbe bevonni kívánt szülői létszám meghatározásának szempontjai:

- A pedagógus által tanított csoportokban kell a kérdőíves felmérést elvégezni, csoportonként kettő szülővel.

A munkatársi kérdőívet az önértékelésben részt vevő pedagógusról egy általa választott és egy intézményvezető által választott pedagógus tölti ki. A BECS- tagja egyezteti a pedagógussal a kérdőív kitöltésére felkért pedagógusok névsorát. A kérdőív kiegészíthető egyéb tartalmakkal, amelyeket a munkatárs fontosnak tart az önértékelésben részt vevő pedagógus munkájával kapcsolatban.

4. Megvizsgálják a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét.
5. Interjútervek készülnek, és lefolytatják az interjúkat, majd az az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A két órát érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik.
7. Az önértékelésben részt vevő pedagógus az elektronikus felületen értékeli az elvárások teljesülését. Az önértékeléshez az „Önértékelési kézikönyv Alapfokú Művészeti Iskolák számára” című útmutató értékelési skáláját alkalmazza.

Az önértékelési skála értelmezése

5- teljesen egyetért

4- többségében így van

3 - általában igaz

2 - többnyire nincs így

1 - egyáltalán nem ért egyet

0 - nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

8. A pedagógus öt évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet fel kell tölteni az informatikai rendszerbe. Az intézményvezető az internetes felület alapján készíti el az Önfejlesztési tervek megvalósítását támogató Intézkedési Tervet.

Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést.

### **A vezetői önértékelés**

A vezetői önértékelés célja: a vezető készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest az eredmények alapján.

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és a fejleszthető területeit, amelyet rögzíteni kell a felületen.

### **A vezetői értékelés területei**

- a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- a változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

### **A vezetői értékelés módszerei eszközei**

#### **Dokumentumelemzés**

- előző vezetői ellenőrzés tanfelügyeleti és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja
- vezetői program: (jövőkép, célok, (stratégiai és operatív) hagyományok, innováció, együttműködés, a vezetői fejlődés lehetőségei, tanulói teljesítmények növelése, tanórán kívüli tevékenységek, fejlesztő célú értékelés, egyéni bánásmód)
- Pedagógiai Program: alapelvek, célok feladatok: a vezetői munkára vonatkozóan, a fejlesztő szemlélet támogatására tekintettel, az egyéni bánásmód érvényesülésére vonatkozóan, a tanulói teljesítményekre nézve)
- Egymást követő 2 tanév Munkaterve és az Éves Beszámolók

- SZMSZ (vezetői feladatok megosztása, intézményen belüli együttműködések, döntéshozatal, kapcsolatrendszer)

### **Kérdőíves felmérés**

- vezetői önértékelő kérdőív
- nevelőtestületi kérdőív (2 fő)
- szülői kérdőív (telephelyenként egy szülő)

### **Interjúk**

- vezetővel
- munkáltatóval
- vezetőtársakkal

### **A Vezetői önértékelés folyamata**

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

A kérdőíves mérésbe bevonni kívánt szülői létszám meghatározásának szempontjai: telephelyenként egy szülő.

A nevelőtestületi kérdőívet az önértékelésben részt vevő vezetőről kettő a BECS által felkért pedagógus tölti ki. A BECS- tagja egyezteti a vezetővel a kérdőív kitöltésére felkért pedagógusok névsorát. A kérdőív kiegészíthető egyéb tartalmakkal, amelyeket a munkatárs fontosnak tart az önértékelésben résztvevő vezetővel, munkájával kapcsolatosan.

4. Megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét.
5. Interjútervek készülnek, és lefolytatják az interjúkat, majd az az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
7. Az önértékelésben részt vevő vezető az elektronikus felületen értékeli az elvárások teljesülését. A vezető két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít, amit rögzít az informatikai felületen. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az önértékeléshez az „Önértékelési kézikönyv Alapfokú Művészeti Iskolák számára” című útmutató értékelési skáláját alkalmazza.

Az önértékelési skála értelmezése:

5- teljesen egyetért

4- többségében így van

3 - általában igaz

2 - többnyire nincs így

1 - egyáltalán nem ért egyet

0 - nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

A vezető összegző értékelését a munkacsoport 05.30-ig készíti el.

Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévzáró értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

### **Intézményi önértékelés**

**Az önértékelés célja, hogy fejlessze az intézmény pedagógiai- szakmai munkáját az által, hogy megvizsgálja mennyire sikeresen valósította meg a saját pedagógiai programját.** Az önértékelés során fontos tényezőként szerepelnek a helyi sajátosságok, az intézmény hagyományai, szokásai, arculata. Az átfogó önértékelés az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, ezen túl pedig egyes elvárások teljesülését évente kell vizsgálni. Az 5 éves ciklus végén az intézmény vonatkozásában el kell készíteni a fejleszhető és a kiemelkedő területeket és el kell készíteni az intézményfejlesztési tervet.

### **Az intézményi önértékelés területei**

- pedagógiai folyamatok
- személyiség és közösségfejlesztés
- eredmények
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- az intézmény külső kapcsolatai
- a pedagógiai munka feltételei
- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az adatgyűjtés az 5 év alatt folyamatos. Az intézményi önértékelésnek része a pedagógusok és a vezetők értékelése.

### **Intézményi dokumentumok elemzése**

- Pedagógiai Program: hitvallás, pedagógiai elvek, nevelési célok, köznevelési célok, tudatos stratégiai tervezés, reális célok, feltételrendszer,
- SZMSZ: felépítés. működés jellemzői sajátosságai
- Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):



- Továbbképzési program- beiskolázási terv
- Mérési eredmények adatai, elemzése (országos és saját mérések eredménye öt tanévre visszamenőleg):
- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése (azonos fejlesztési területek, kiemelkedő területek elemzése)
- előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapja)

#### **Infrastruktúra felmérése:**

- megfigyelési szempontok az pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

**Elégedettségmérés:** Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét.

#### **Interjú**

- egyéni interjú a vezetővel,
- csoportos interjú a pedagógusokkal, szülők képviselőivel

#### **A kiválasztás módja**

- tanszakonként minimum két szülő
- tanszakonként egy pedagógus

A kérdésköröket az Önértékelési Kézikönyv tartalmazza.

#### **Az Intézményi önértékelés folyamata**

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. Megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik az eredményeket az informatikai rendszerbe.
4. Interjútervek készülnek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
5. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával az elektronikus felületen értékeli az elvárások teljesülését.

6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.
7. A vezető a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervet készít, amit rögzít az informatikai felületen.
8. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

**Az összegző értékelések:** A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

**A folyamatok tervezése az 5 éves ciklusban- 1. számú melléklet**

## Záradék

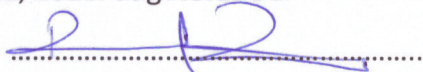
Jelen Intézményi Önértékelési Program alapján készül el a Báborka Alapfokú Művészeti Iskola Éves Önértékelési Terve. Az intézményi önértékelés, és a tanfelügyeleti ellenőrzés alapján az intézményvezető 5 éves intézkedési tervet készít, amelyet a fenntartóval is egyeztet.

Az Intézményi Önértékelési Program 5 éves programtervezete került módosításra.

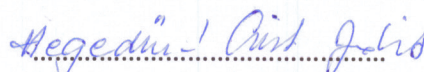
## Legitimáció

Jelen Intézményi Önértékelési Programot a BECS- tagjai készítették, a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.



Hitelesítő



Hitelesítő

Jelen Intézményi Önértékelési Program az igazgató aláírásával válik érvényessé.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.



  


BIBORKA  
Alapfokú Művészeti Iskola  
4300 Nyíregyháza, Széchenyi út 1-3.  
Hozám: 18817791-1-15

Intézményvezető

Jelen Intézményi Önértékelési Programot a fenntartó megismerte, bevezetését támogatja.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 1.

KULTURÁLIS ALAPITVÁNY  
4300 Nyíregyháza, Széchenyi út 10.  
Hodász

Fenntartó

## 1. számú melléklet

### A folyamatok tervezése az 5 éves ciklusban

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
éves terv elfogadása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása
munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével
a kijelölt pedagógusok önértékelése	a kijelölt pedagógusok önértékelése	a kijelölt pedagógusok önértékelése	a kijelölt pedagógusok önértékelése, az egyéni önfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése	az intézményi önértékelés éves feladatainak értékelése
egyéni önfejlesztési terv készítése	egyéni önfejlesztési terv készítése	egyéni önfejlesztési terv készítése	egyéni önfejlesztési terv készítése	intézményi önértékelés
a vezető önfejlesztési terv megvalósulásának értékelése, vezetői önértékelés	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	a vezető önfejlesztési terv megvalósulásának értékelése, vezetői önértékelés	intézkedési terv készítése
az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembevételével	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembevételével	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése
igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembevételével	a fenntartó tájékoztatása	a fenntartó tájékoztatása	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembevételével	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembevételével
a fenntartó tájékoztatása			a fenntartó tájékoztatása	a fenntartó tájékoztatása

Tervezet a 2017/18 tanév alapján.

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Deme Viktor	Magyar Dávid	Karaszné Kovács Marianna	Kremniczky Tímea	Balázs Zsombor
Gurály Tamás	Hentné Cserági Erika	Friss Melinda	Kozákné Szűcs Andrea	Baloghné Szabó Alíz
Ködöböcz Sándor				Hegedűsné Chriszt Judit
Gacsályiné Verécze Hajnalka/ vezetői			Nyíriné Halasi Anita/vezetői	intézményi önértékelés