



**BÁBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
Tel.szám: 42/400-508  
Fax: 42/500-023  
E-mail: [baborkaiskola@gmail.com](mailto:baborkaiskola@gmail.com)

## **Módosított dokumentum**

### **Intézményi értékelési szabályzat**

Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer  
meghatározására és az illetménypótlékok  
differenciált megállapítására

#### **Jogszabályi háttér**

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének megalkotását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő.

#### **Az Értékelési rendszer elfogadása és módosítása**

- Az Értékelési rendszer elkészítéséért az intézményvezető felelős.
- Az Értékelési rendszer és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.
- Az Értékelési rendszer felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

#### **Az Értékelési rendszer hatálya**

- Az Értékelési rendszer az intézményben pedagógus munkakörben felvett foglalkoztatottakra terjed ki.

#### **Időbeli hatálya**

- A pedagógus szakmai munkavégzésének értékelése alapján a differenciált illetmények és illetménypótlékok megállapítása egy tanévre szól.

#### **Az Értékelési rendszer célja**

- Az Értékelési rendszer az intézmény pedagógusaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.

#### **Az Értékelési rendszer felelőse**

- Az Értékelési rendszer működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően
  - az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,
  - az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.
- Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.
- Az intézményvezető, mint pedagógus értékelését a nevelőtestület által kiválasztott intézményvezető helyettes végzi el.

#### **Az Értékelési rendszer eszközei és módszerei**

##### **Az Értékelési rendszer alapját képezi:**

A 8 kompetencia, melyek az önértékelés és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során vizsgált területek

##### **A pedagógus önértékelésben, minősítésben meghatározott kompetenciák:**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség, tantervi tudás



**BÁBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
Tel.szám: 42/400-508  
Fax: 42/500-023  
E-mail: [baborkaiskola@gmail.com](mailto:baborkaiskola@gmail.com)

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. Személyiségfejlesztés és az egyéni bánásmód érvényesülése: a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló több tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges felkészültség
5. Közösségfejlesztés a nevelési-oktatási folyamatban: a tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtése, integrációs tevékenység és a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### **Az illetménypótlékok differenciált megállapításához, eltérő illetményalap megállapításához:**

- A pedagógusok önértékelést végeznek a tanévben folytatott tevékenységek alapján
- Az intézményvezető, intézményvezető helyettes értékeli a pedagógus éves munkáját.
- A kettő értékelés alapján kerül meghatározásra a bér kiegészítés meghatározása.
- Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás.

#### **Az illetménypótlékok kiszámítási módja**

##### **Részmunkaidős pedagógus esetén, aki**

- évente 5 fellépésen részt vesz
- minősítő versenyeken részt vesz
- a vezetői értékelése 90% felett van

a bejelentett alapilletményének a 3,1 % és 3,5 % közötti részét kapja kiegészítésként.

##### **Főállású pedagógus esetén, aki**

- évente 5 fellépésen részt vesz
- minősítő versenyeken részt vesz
- a vezetői értékelése 90% felett van

a bejelentett alapilletményének a 3,5% és 7% közötti részét kapja kiegészítésként.

**A vezetők** a bejelentett alapilletménynek a 4 % és 7% közötti részt kapják kiegészítésként.

#### **Az Értékelés éves ciklusa**

- Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év augusztus 30. napjáig.
- Az értékelésre, az ütemezésnek megfelelően évente, **az éves munkatervben meghatározottak** szerint kerül sor.
- Az értékelt az értékelés végeredményéről szóbeli és írásbeli(munkaszerződés módosítás) tájékoztatást kap.
- Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, mely iktatásra kerül
- Az értékelés dokumentumai az irattárban megtalálhatók.



**BÁBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
Tel.szám: 42/400-508  
Fax: 42/500-023  
E-mail: [baborkaiskola@gmail.com](mailto:baborkaiskola@gmail.com)

### **Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend**

A tanév elején illetve, közben betöltött üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet megvalósítani, ha pedagógiai szaktevékenységük a tanév szorgalmi időszakának legalább hat hónapjára kiterjed. A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékelése során az intézményvezető kikéri az érintett pedagógus mentorának véleményét.

### **Az Értékelési rendszer nyilvánossága**

IX.1. Az Ér. nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján és irattárában.

IX.2. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az Értékelési rendszer szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

IX.3. Az Értékelési rendszer egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

### **Záró rendelkezések**

A Báborka Alapfokú Művészeti Iskola kompetencia- és teljesítményalapú módosított értékelési rendszerét a nevelőtestület megtárgyalta, véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Értékelési rendszer jelen formájában 2018. szeptember 1-jén hatályba lép.

### **A szabályzat alkalmazása**

A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba, s a benne foglalt értékelés alapján megállapított illetményalapot és illetménypótlékot az intézményben foglalkoztatottak tekintetében először a 2018/2019. tanévben kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2018.08.29.

Gacsályiné Verécze Hajnalka sk.  
intézményvezető

Jelen szabályzatot a fenntartó jóváhagyja.

Hodász, 2018. 08.29.

PH.

Andó Károly sk.

fenntartó képviselőként



**BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
 Tel.szám: 42/400-508  
 Fax: 42/500-023  
 E-mail: biborkaiskola@gmail.com

**Melléletek:**

**A szabályzathoz kapcsolódó értékelőlap**

**Értékelőlap**

Értékelt pedagógus neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Az értékelés .....tanévre szól.

Értékelési skála:

0 = nem megfelelő

1 = kevésbé megfelelő

2 = inkább megfelelő

3 = alapvetően megfelelő

4 = teljes mértékben megfelelő

Kérdések	Vezetői/ vezető helyettesi értékelés	Megjegyzés
<b>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
1. Ismeri a tantervi szabályozó dokumentumokat és intézménye pedagógiai programjának releváns tartalmait.		
2. Módszertani kultúrája változatos, az adott tananyag tartalomhoz igazodó.		
3. Épít a tantárgyi koncentráció lehetőségeire.		
4. Pedagógiai tevékenysége biztos szakmai tudásra épül.		
<b>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
1. A pedagógus tervezőmunkája rendszeres, szakszerűen felkészül a tanítási órákra, foglalkozásokra.		
2. Elkészíti saját szakmai dokumentumait (tanmenetek, szakköri tervek, projektek, stb.)		
3. Tanügyi és adminisztrációs feladatait pontosan elvégzi.		
4. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.		
<b>3. kompetencia: A tanulás támogatása</b>		



**BÁBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
 Tel.szám: 42/400-508  
 Fax: 42/500-023  
 E-mail: [baborkaiskola@gmail.com](mailto:baborkaiskola@gmail.com)

1. Tanulók motiválására nagy hangsúlyt fordít tanórai és tanórán kívüli tevékenységei során egyaránt.		
2. Használja az internet és a digitális technika nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.		
3. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.		
4. Változatos tanulás módszertani megoldásokat alkalmaz.		
<b>4. Személyiségfejlesztés és az egyéni bánásmód érvényesülése: a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló többi tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges módszertani felkészültség</b>		
1. Olyan helyzeteket teremt, amelyek a tanulók egymás iránti elfogadására ösztönöznek.		
2. A foglalkozások tervezésénél, megvalósításánál és az értékelésnél egyaránt alkalmazza a differenciálást.		
3. Szerepet vállal a tanulói tehetséggondozásba.		
4. Tanulói eredményesen szerepelnek versenyeken.		
<b>5. kompetencia: Közösségfejlesztés a nevelési-oktatási folyamatban: A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése</b>		
1. A tanulókat egymás tiszteletére, kölcsönös támogatására neveli.		
2. Az intézmény kulturális életében, versenyek előkészítésében, lebonyolításában aktívan részt vesz.		
3. Közösségfejlesztés, konfliktuskezelés minősége, eredményessége.		
4. A telephelyek kulturális programjaiba való bekapcsolódás.		
<b>6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
1. Folyamatos, fejlesztő célú tanácsai a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjednek.		
2. A diákokat az önismeret fontosságára neveli, rendszeresen reflexiókat kér tőlük saját munkájukról.		
3. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára		



**BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.  
 Tel.szám: 42/400-508  
 Fax: 42/500-023  
 E-mail: biborkaiskola@gmail.com

követhető értékrend átadása.		
4. Személyre szabott értékelést ad a tanulóknak.		
<b>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
1. Aktívan vesz részt a nevelőtestület, és a munkaközösségek szakmai munkájában.		
2. Pedagógiai céljainak megfelelően, hitelesen és érthetően kommunikál.		
3. Munkatársak segítése, szakmai támogatása. Kapcsolattartás, együttműködés kollégákkal, vezetőkkel.		
4. Kapcsolattartás az intézmény külső partnereivel.		
5. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel		
<b>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		
1. Szakmai tudásának folyamatos megújítására törekszik, megszerzett tudását a tanítási gyakorlatban alkalmazza.		
2. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.		
3. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.		
4. Munkaidő, tanóra pontos kezdése.		
5. Határidők betartása, adatszolgáltatás pontossága.		
6. Dokumentációk pontos, szakszerű, naprakész vezetése.		