



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
Tel.szám: 42/400-508
Fax: 42/500-023
E-mail: biborkaiskola@gmail.com

Intézményi értékelési szabályzat
Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer
meghatározására és az illetménypótlékok
differenciált megállapítására

Jogszabályi háttér

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének megalkotását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő.

Az Értékelési rendszer elfogadása és módosítása

- Az Értékelési rendszer elkészítéséért az intézményvezető felelős.
- Az Értékelési rendszer és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.
- Az Értékelési rendszer felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább öt évente kerül sor.

Az Értékelési rendszer hatálya

- Az Értékelési rendszer az intézményben pedagógus munkakörben felvett foglalkoztatottakra terjed ki.

Időbeli hatálya

- A pedagógus szakmai munkavégzésének értékelése alapján a differenciált illetmények és illetménypótlékok megállapítása egy tanévre szól.

Az Értékelési rendszer célja

- Az Értékelési rendszer az intézmény pedagógusaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.

Az Értékelési rendszer felelőse

- Az Értékelési rendszer működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően
 - az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,
 - az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
Tel.szám: 42/400-508
Fax: 42/500-023
E-mail: biborkaiskola@gmail.com

- Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.
- Az intézményvezető, mint pedagógus értékelését a nevelőtestület által kiválasztott intézményvezető helyettes végzi el.

Az Értékelési rendszer eszközei és módszerei

Az Értékelési rendszer alapját képezi:

A 8 kompetencia, melyek az önértékelés és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során vizsgált területek

A pedagógus önértékelésben, minősítésben meghatározott kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. Személyiségfejlesztés és az egyéni bánásmód érvényesülése: a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló több tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges felkészültség
5. Közösségfejlesztés a nevelési-oktatási folyamatban: a tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtése, integrációs tevékenység és a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus adott tanévre vonatkozó munkaköre és feladatai szempontjából nem releváns szempontokat nem pontozza.

Az illetménypótlékok differenciált megállapításához az intézményvezető öt értékelési területet minősít ötfokú minősítési értékelési skálán (pontosítás).

Értékelési skála:

- 0 = nem megfelelő
- 1 = kevésbé megfelelő
- 2 = inkább megfelelő
- 3 = alapvetően megfelelő
- 4 = teljes mértékben megfelelő



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
Tel.szám: 42/400-508
Fax: 42/500-023
E-mail: biborkaiskola@gmail.com

Eltérő illetményalap megállapítása

- Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.
- Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot.
- Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás.

Az Értékelés éves ciklusa

Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év augusztus 30. napjáig.

- A BECS évente – a teljesítményértékelést megelőzően – aktualizálja az értékelő lapok (eszközök) tartalmait, melyet a nevelőtestület javaslata alapján az intézmény vezetője hagy jóvá.

- Az értékelésre, az ütemezésnek megfelelően évente, **az éves munkatervben meghatározottak** szerint kerül sor.

- Az értékelt és az értékelő által véglegesített és aláírt dokumentum 1 példánya az értékelt személyi anyagába, 1 példánya pedig az értékelthez kerül.

Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend

A tanév közben betöltött üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet folytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a tanév szorgalmi időszakának legalább hat hónapjára kiterjed. A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékelése során az intézményvezető kikéri az érintett pedagógus mentorának véleményét.

Az Értékelési rendszer nyilvánossága

IX.1. Az Ér. nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján és irattárában.

IX.2. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az Értékelési rendszer szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

IX.3. Az Értékelési rendszer egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
Tel.szám: 42/400-508
Fax: 42/500-023
E-mail: biborkaiskola@gmail.com

Záró rendelkezések

A Biborka Alapfokú Művészeti Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét a nevelőtestület megtárgyalta, véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Értékelési rendszer jelen formájában 2017. szeptember 1-jén hatályba lép.

A szabályzat alkalmazása

A szabályzat 2017. szeptember 1. napján lép hatályba, s a benne foglalt értékelés alapján megállapított illetményalapot és illetménypótlékot az intézményben foglalkoztatottak tekintetében először a 2018/2019. tanévben kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2017.08.29.

Gacsályiné Verécze Hajnalka s.k.
intézményvezető

Jelen szabályzatot a fenntartó jóváhagyja.
Hodász, 2017. 08.29.

Andó Károly s.k.
fenntartó



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
 Tel.szám: 42/400-508
 Fax: 42/500-023
 E-mail: biborkaiskola@gmail.com

Melléletek:

A szabályzathoz kapcsolódó értékelőlap

Értékelőlap

Értékelt pedagógus neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Az értékeléstanévre szól.

Értékelési skála:

0 = nem megfelelő

1 = kevésbé megfelelő

2 = inkább megfelelő

3 = alapvetően megfelelő

4 = teljes mértékben megfelelő

Kérdések	Önértékelés	Vezetői/ vezető helyettesi értékelés	Megjegyzés
1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás			
1. Ismeri a tantervi szabályozó dokumentumokat és intézménye pedagógiai programjának releváns tartalmait.			
2. Módszertani kultúrája változatos, az adott tananyag tartalomhoz igazodó.			
3. Épít a tantárgyi koncentráció lehetőségeire.			
4. Pedagógiai tevékenysége biztos szakmai tudásra épül.			
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
1. A pedagógus tervezőmunkája rendszeres, szakszerűen felkészül a tanítási órákra, foglalkozásokra.			
2. Elkészíti saját szakmai dokumentumait (tanmenetek, szakköri tervek, projektek, stb.)			
3. Tanügyi és adminisztrációs feladatait pontosan elvégzi.			
4. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi,			



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
 Tel.szám: 42/400-508
 Fax: 42/500-023
 E-mail: biborkaiskola@gmail.com

értékeli.			
3. kompetencia: A tanulás támogatása			
1. Tanulók motiválására nagy hangsúlyt fordít tanórai és tanórán kívüli tevékenységei során egyaránt.			
2. Használja az internet és a digitális technika nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.			
3. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.			
4. Változatos tanulás módszertani megoldásokat alkalmaz.			
4. Személyiségfejlesztés és az egyéni bánásmód érvényesülése: a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló többi tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges módszertani felkészültség			
1. Olyan helyzeteket teremt, amelyek a tanulók egymás iránti elfogadására ösztönöznek.			
2. A foglalkozások tervezésénél, megvalósításánál és az értékelésnél egyaránt alkalmazza a differenciálást.			
3. Szerepet vállal a tanulói tehetséggondozásba.			
4. Tanulói eredményesen szerepelnek versenyeken.			
5. kompetencia: Közösségfejlesztés a nevelési-oktatási folyamatban: A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése			
1. A tanulókat egymás tiszteletére, kölcsönös támogatására neveli.			
2. Az intézmény kulturális életében, versenyek előkészítésében, lebonyolításában aktívan részt vesz.			
3. Közösségfejlesztés, konfliktuskezelés minősége, eredményessége.			
4. A telephelyek kulturális programjaiba való bekapcsolódás.			
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése			
1. Folyamatos, fejlesztő célú tanácsai a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjednek.			
2. A diákokat az önismeret fontosságára neveli, rendszeresen reflexiókat kér			



BÍBORKA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
 Tanügyi iroda, postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
 Tel.szám: 42/400-508
 Fax: 42/500-023
 E-mail: biborkaiskola@gmail.com

tőlük saját munkájukról.			
3. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.			
4. Személyre szabott értékelést ad a tanulóknak.			
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
1. Aktívan vesz részt a nevelőtestület, és a munkaközösségek szakmai munkájában.			
2. Pedagógiai céljainak megfelelően, hitelesen és érthetően kommunikál.			
3. Munkatársak segítése, szakmai támogatása. Kapcsolattartás, együttműködés kollégákkal, vezetőkkel.			
4. Kapcsolattartás az intézmény külső partnereivel.			
5. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel			
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			
1. Szakmai tudásának folyamatos megújítására törekszik, megszerzett tudását a tanítási gyakorlatban alkalmazza.			
2. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.			
3. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.			
4. Munkaidő, tanóra pontos kezdése.			
5. Határidők betartása, adatszolgáltatás pontossága.			
6. Dokumentációk pontos, szakszerű, naprakész vezetése.			